

УТВЕРЖДЕНЫ  
приказом директора  
от 06.07.2017 №41

### **Правила приема детей в дошкольную группу учреждения**

1. Настоящие Правила регламентируют прием детей в дошкольную группу муниципального образовательного учреждения Гаютинской средней общеобразовательной школы (далее – Учреждение).
2. В дошкольную группу Учреждения принимаются дети в возрасте от 1,5 лет.
3. Приём детей в дошкольную группу Учреждения осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.
4. Прием детей осуществляется на основании следующих документов:
  - 4.1. личное заявление родителя (законного представителя) о зачислении ребёнка в учреждение согласно приложению 1 к настоящим Правилам;
  - 4.2. свидетельство о рождении ребёнка;
  - 4.3. документ, удостоверяющий личность заявителя – одного из родителей (законных представителей) ребёнка.
5. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в группы комбинированной направленности только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.
6. Директор школы:
  - 6.1. знакомит заявителя с уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
  - 6.2. в течение одного рабочего дня с момента обращения заявителя регистрирует заявление о зачислении ребенка в дошкольную группу и вносит данные о родителях (законных представителях) в Книгу учёта движения детей в Учреждении;
  - 6.3. издаёт приказ о зачислении ребёнка в дошкольную группу Учреждения в течение трех рабочих дней с момента заключения договора. В трехдневный срок после издания приказ размещается на информационном стенде учреждения и на официальном сайте в сети Интернет.
7. До издания приказа о зачислении ребенка в дошкольную группу Учреждения между заявителем и Учреждением заключается договор об образовании. Договор об образовании составляется в двух экземплярах, при этом один экземпляр договора выдается заявителю под роспись, второй остается в Учреждении.
8. Основаниями для отказа в приёме в дошкольную группу Учреждения являются:

отсутствие направления ребенка в Учреждение;

предоставление недостоверных сведений в документах;

непредставление документов;

отсутствие свободных мест в Учреждении;

несоответствие возраста ребенка возрасту, принятому к зачислению в Учреждение;

отсутствие (истечение срока действия) заключения психолого-медико-педагогической комиссии, отсутствия письменного согласия родителей (законных представителей) на устройство ребёнка в группу компенсирующей или комбинированной направленности (при подаче заявления о зачислении ребёнка в группу компенсирующей или комбинированной направленности).

9. На каждого ребенка, зачисленного в дошкольную группу Учреждения, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

к Правилам приема детей в учреждение

Директору \_\_\_\_\_  
 (наименование учреждения)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество директора)

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

(родителя (законного представителя))

Проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять моего ребенка \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О. полностью, дата и место рождения)

в группу \_\_\_\_\_  
 (наименование учреждения)

Фамилия, имя, отчество:  
 матери \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О. полностью)

отца \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О. полностью)

С уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, размещенными на сайте образовательного учреждения, с образовательными программами, с правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а):

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Согласен на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_