**сфера жизненной активности личности, еёразвития иобразования**





**социальное окружение**

**содержание, приемы и технологии учебно-воспитательного процесса**

**пространственно-предметное окружение**







**План реализации приоритетного направления работы**

**МБОУ Гаютинской СШ**

**«Формирование образовательной среды школы**

**в соответствии с требованиями ФГОС»**

**на 2017-2018 уч. г.**









**Понятия «образовательное пространство», «образовательная среда»**

Понятие «образовательное пространство» введено в содержание Государственных образовательных стандартов нового поколения.Говоря об образовательном пространстве, мы имеем в виду набор определенным образом связанных между собой условий, которые могут оказывать влияние на образование человека. Таким образом, «образовательное пространство» – это то место (условия), где (или при которых) может произойти развитие человека или качественные изменения с ним.

ФГОС предъявляет определенные требования к образовательному пространству.

«В целях обеспечения реализации основной образовательной программы в образовательном учреждении для участников образовательного процесса должны создаваться условия, обеспечивающие возможность:

* достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы всеми обучающимися, в том числе детьми с ОВЗ;
* выявления и развития способностей обучающихся;
* участия обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников и общественности в проектировании и развитии внутришкольной социальной среды, а также в формировании и реализации индивидуальных образовательных траекторий обучающихся;
* обновления содержания основной образовательной программы, а также методик и технологий ее реализации;
* эффективного управления образовательным учреждением с использованием информационно-коммуникационных технологий, а также современных механизмов финансирования».

Интегративным результатом реализации указанных требований должно быть создание комфортной развивающей образовательной среды:

* обеспечивающей высокое качество образования, его доступность, открытость и привлекательность для обучающихся, их родителей (законных представителей) и всего общества, духовно-нравственное развитие и воспитание обучающихся;
* гарантирующей охрану и укрепление физического, психологического и социального здоровья обучающихся;
* дружественной по отношению к обучающимся и педагогическим работникам.

Образовательная среда должна способствовать обеспечению комфортности существования и развития детей и взрослых, личностному росту субъектов среды.

Образовательная среда представляет собой совокупность локальных сред, обеспечивающих ребенку познание и развитие. При этом такое понятие как «образовательное пространство» можно рассматривать как одну из характеристик образовательной среды.

Российские ученые уже более 30 лет занимаются описанием моделей образовательных сред. В трудах российского психолога В.И. Панова систематизированы основные модели образовательной среды, разработанные российскими учеными.

Нам ближе **эколого-личностная модель**, разработанная В.А. Ясвиным. По его утверждению, термином «***образовательная среда***» следует обозначать «***систему влияний и условий формирования личности по заданному образцу, а также возможностей для ее развития, содержащихся в социальном и пространственно-предметном окружении***».

В качестве основных структурных компонентов образовательной среды мы выделяем:

• пространственно-предметный – помещения для занятий, здание в целом, прилегающая территория и т.п.;

• социальный – характер взаимоотношений всех субъектов образовательной деятельности (учащихся, педагогов, родителей, администраторов и др.);

• психодидактический – содержание и методы обучения, обусловленные психологическими целями построения образовательного процесса.

Создавая условия для развития личности школьника, учитывая и простраивая образовательную среду, школа способна формировать тип своей жизнедеятельности, влияющий на образование учащихся, их интересы, личностные смыслы, а также корректировать профессиональную деятельность учителя.

**Оценка существующей образовательной среды МБОУ Гаютинской СШ**

Образовательное пространство школы представлено **урочной** и **внеурочной** деятельностью учащихся.

В условиях урочного пространства реализуются три направления деятельности:

* учебная деятельность;
* учебно-исследовательская деятельность;
* учебно-проектная деятельность.

**Предметное** содержание образования реализуетсячерез

* основные способы действия;
* систему предметных знаний и умений;
* работу с текстом;
* учебное сотрудничество;
* контрольно-оценочные действия школьников.

Для создания условий продвижения ребенка в образовательном пространстве школы разворачивается **внеурочная** образовательная деятельность. **Внеурочная** деятельность школьников объединяет все виды деятельности (кроме урочной), в которых возможно и целесообразно решение **задач** их **развития, воспитания и социализации**.

В школе имеются следующие оборудованные кабинеты: кабинет химии и биологии, кабинет физики, кабинет географии, кабинет информатики, кабинет немецкого языка, кабинет русского языка и литературы, кабинет технологии. Кабинеты учителей начальных классов полностью обеспечены средствами информационно-коммуникационных технологий, 3 кабинета основной школы оснащены мультимедиа-проекторами, 1 – интерактивной доской. В кабинетах (кроме немецкого языка и технологии) имеетсяпо 1 компьютеру.

Внеурочные занятия организуются на базе кабинетов, библиотеки, спортивного зала и спортивной площадки.

В школе проведена информатизация (здание школы имеет выход в Интернет, локальную сеть), но учебно-воспитательный процесс недостаточно обеспечен необходимым оборудованием: отсутствует кабинет для занятий внеурочной деятельностью;в связи с работой школы по краеведческому направлению необходим музейный уголок, также необходимы недостающие учебные пособия, карты, словари (с учётом требований к минимальной оснащённости образовательного процесса), специально оборудованные стенды «Наши достижения», по БДД, профориентации и др.

Уровень компетентности педагогических работников не отвечает в полной мере требованиям квалификационных характеристик (например, отсутствует курсовая подготовка по обучению детей с ОВЗ) и требованиям к условиям реализации основных образовательных программ.

Требует доработки нормативно-правовое обеспечение деятельности школы, упорядочивающее взаимоотношения всех субъектов образовательного процесса (локальные акты, положения, должностные инструкции, договоры); информационное обеспечение реализации ФГОС(доступность для всех заинтересованных лиц).

Созданная в школе образовательная среда не носит комплексного характера, отсутствует плановое управление процессом её развития, что скажется на качестве образования.

Анализ образовательной среды школы приводит к выводу о необходимости и возможности формирования образовательной среды, обеспечивающей подготовку выпускников с теми компетенциями, которые заявлены в Образовательной программе.

**Приоритетные направления по развитию образовательной среды школы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия по реализации** | | **Сроки** | **Ответственные** |
| **1. Организационно-управленческий модуль** | | |  |  |
| 1 | | Внесение изменений в:   * *должностные инструкции педагогов;* * *коллективный договор;* * *правила внутреннего трудового распорядка;* * *положение об оплате труда;* * *заключение трудовых соглашений в формате эффективного контракта* * *регламент проведения аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности;* * *положение о стимулирующих выплатахи др.* | В течение года | Директор |
| 2 | | Корректирование нормативных документов в соответствии с Федеральными и Региональными документами. | В течение года | Администрация |
| 3 | | Корректирование локальных актов в соответствии с требованиями Федеральных и Региональных документов, устанавливающих требования к различным объектам инфраструктуры ОУ с учётом требований к минимальной оснащённости образовательного процесса. | В течение года | Директор |
| 4 | | Обеспечение участия общественности (педагогов, родителей и др.) в проектировании ООП СОО. | Февраль-август | Администрация |
| 5 | | Внесение корректив в ООП НОО, ООП ООО (план изменений и дополнений) | В течение года | Администрация |
| 6 | | Корректирование списка учебников и учебных пособий в соответствии с требованиями ФГОС. | Апрель | Администрация,  библиотекарь |
| 7 | | Обеспечение взаимодействия образовательного учреждения с социальными партнёрами: оформление договоров с родителями, районным ПМПК и др. | Сентябрь | Директор |
| 8 | | Мониторинг оценки качества обучения и эффективности воспитательной работы, здоровья обучающихся. | По графику | Администрация |
| 9 | | Приобретение материально-технических средств в соответствии с требованиями к условиям реализации ФГОС, перспективными планами развития кабинетов | В течение года | Директор |
| 10 | | Определение готовности педагогов к введению ФГОС и направление заявки на повышение квалификации педагогов школы в соответствии с потребностью. | Октябрь | Администрация |
| 11 | | Организация аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности. | В течение года | Администрация |
| 12 | | Разработка «Карты эффективности работы педагога». | Ноябрь | Зам. директора по УВР |
| 13 | | Коррекция системы контроля учителей в соответствии с ФГОС. | В течение года | Администрация |
| **2. Информационно-методический модуль** | | |  |  |
| 1 | | Знакомство родителей начальной школы с основными положениями АООП НОО. | Сентябрь | Классные руководители |
| 2 | | Информирование общественности по подготовке к введению и порядке перехода на ФГОС СОО. | В течение года | Администрация |
| 3 | | Привлечение общественности (педагогов, родителей и др.) к проектированию ООП СОО, разработке программ внеурочной деятельности и воспитательного компонента основной образовательной программы. | Февраль-август | Администрация |
| 4 | | Подготовка буклетов (информационных стендов) для родителей по разъяснению основных положений ФГОС и особенностей его реализации. | В течение года | Администрация |
| 5 | | Реализация плана методической работы по обеспечению введения и реализации ФГОС. | Согласно плану | Зам. директора по УВР |
| 6 | | Посещение педагогами школы семинаров и других мероприятий по проблемам ФГОС. | В течение года | Учителя-предметники |
| 7 | | Повышение квалификации педагогов в рамках курсовой подготовки по темам, связанным с ФГОС. | В течение года | Учителя-предметники |
| 8 | | Участие в работе круглых столов, конференций по реализации / введению ФГОС. | В течение года | Учителя-предметники |
| 9 | | 1. Деятельность по разработке ООП СОО: работа над изменениями в программе конкретного учебного предмета, в предметных и надпредметных целях; изменениями в образовательных технологиях, введение новых технологий; изменение форм контроля образовательного процесса и оценки его результатов; изменения для создания системы внеучебной деятельности, поддерживающей процесс обучения. | Апрель-август | Учителя-предметники |
| 10 | | Формирование программно-методического фонда,  разработка учебно-методических материалов, способствующих развитию педагогических технологий, заявленных в образовательной программе. | В течение года | Учителя-предметники |
| 11 | | Разработка и реализация курсов внеурочной деятельности по духовно-нравственному направлению. | Сентябрь,  в течение года | Колюхова М.А.  Степанова И.Б. |
| 12 | | Разработка и реализация курсов внеурочной деятельности по социальному направлению. | Сентябрь,  в течение года | Колюхов А.Н.  Колюхова М.А.  Воронина Л.А. |
| 13 | | Разработка и реализация курса «Мое портфолио», наполнение Портфолио обучающихся, корректировка его разделов. | Сентябрь,  в течение года | Колюхов А.Н.  Классные руководители 1-9 классов |
| 14 | | Создание банка диагностик по формированию личностных УУД, диагностик личностного развития. | В течение года | Колюхов А.Н.  Колюхова М.А.  Суворова Е.В. |
| 15 | | Создание банка дидактических материалов (игры, методики), используемых при работе с учащимися с ОВЗ. | В течение года | Арчагова Т.А.  Учителя |
| **3. Ресурсный модуль** | | |  |  |
| 1 | Оснащение кабинетов современной наглядностью в соответствии с планами развития кабинетов. | | По плану ФХД | Администрация,зав. кабинетами |
| 2 | Организация учебного пространства кабинета: организация игровых зон в кабинетах начальной школы, зон здоровьесбережения, тематические рубрики, стенды. | | В течение всего периода | Зав. кабинетами  Воронина Л.А. |
| 3 | Создание музейного уголка по творчеству писателей-земляков. Продумывание интеграции музейного уголкав образовательный процесс (план разработки экскурсий/ уроков / занятий, связанных с тематикой уголка). | | В течение года | Степанова И.Б.  Ванюкова С.А. |
| 4 | Организация выполнения индивидуальных проектов обучающихся по совершенствованию школьной среды:  - «Благоустройство школьной спортивной раздевалки»,  - стенды по материалам проектов «Экскурсия по селу: наше прошлое, настоящее и будущее»,  - «Профессии: прошлое, настоящее, будущее» и др. | | Октябрь 2017 г - февраль 2019 г | Руководители проектов  Колюхов А.Н.  Климина И.М. |
| 5 | Создание кабинета внеурочной деятельности, плана его оснащения необходимым оборудованием для реализации познавательной и творческой деятельности обучающихсяв соответствии с ФГОС. | | В течение всего периода | Администрация |
| 6 | Хранение электронных учебных материалов по школьным образовательным областям и направлениямвоспитательной работы, банка данных. | | В течение всего периода | Администрация |
| 7 | Формирование и использование педагогами и учащимися в учебно-воспитательном процессе материалов школьной медиатеки, ресурсов сети Интернет (библиотека ЦОР, ЭОР). | | В течение всего периода | Педагоги |
| **4. Технологический модуль** | | |  |  |
| 1 | Обеспечение функционирования официального школьного сайта | | В течение всего периода | Ответственный за работу с сайтом |
| 2 | Приведение структуры и наполнения сайта в соответствие с нормативно-правовыми требованиями:  - выставление в соответствии с требованиями официальной информации,  - информационное обеспечение реализации ФГОС,  - размещение на сайте школы рабочих учебных программ по предметам,  - качественное и своевременное оформление новостной страницы,  - наполнение методической страницы,  - создание страницы / раздела для представления достижений учащихся. | | В течение года  Сентябрь  По мере необходимости  В течение года | Администрация,  ответственный за работу с сайтом |
|  | Продумывание перспективы развития сайта:  - организация обратной связи  - создание страниц педагогов на сайте школы (личный сайт)  - перенос сайта на другую платформу. | | В течение всего периода | Администрация,  ответственный за работу с сайтом |
| 3 | Коммуникационное обеспечение участия педагогов и учащихся в сетевых конкурсах и проектах. | | В течение всего периода | Школьный сетевой администратор |
| 4 | Обеспечение сетевых мониторингов, своевременной подготовки отчетов ОШ, РИК, КПМО, ЭБД АСИОУ. | | В течение всего периода | Школьный сетевой администратор |
| **5. Психолого-педагогический модуль** | | |  |  |
| 1 | Создание и организация работы школьного психолого-медико-педагогического консилиума (ПМПк) | | Сентябрь | Зам. директора по УВР |
| 2 | Разработка и сопровождение индивидуальных программ развития обучающихся с ОВЗ | | В течение года | Классные руководители  2, 7, 8, 9 классов |
| 3 | Разработка для слабоуспевающихпланов работыпо преодолению неуспешности в учебной деятельности | | Ноябрь | Учителя-предметники |
| 4 | Систематическое отслеживание психолого-педагогического статуса ребенка и динамики его психологического развития. | | В течение всего периода | Классные руководители |
| 5 | Проведение мониторинга объема домашних заданий и их выполнения. | | Ноябрь-декабрь | Зам. директора по УВР |
| 6 | Совершенствование системы оценки учебных и внеучебных достижений обучающихся. | | В течение года | Учителя,  классные руководители |
| 7 | Создание оценочных материалов по предметам. | | В течение года | Учителя-предметники |
| 8 | Организация выставки работ урочной и внеурочной деятельности обучающихся «Мои достижения». | | Май | Классные руководители |
| 9 | Организация и проведение семинаров по проблемам преодоления неуспешности обучения, проблемам оценки учебных и внеучебных достижений обучающихся | | Согласно плану | Зам. директора по УВР |