



ЗАРЕГИСТРИРОВАН

23.05.2025

С ПРИСВОЕНИЕМ РЕГИСТРАЦИОННОГО НОМЕРА

10-16238

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 23.05.2025 № 24-нн
г. Ярославль

Об утверждении базовых
требований к качеству
предоставления
государственной услуги
«Психолого-медико-педагогическое
обследование детей»
и о признании утратившими
силу отдельных приказов
департамента образования
Ярославской области
и министерства образования
Ярославской области

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом департамента финансов Ярославской области от 15.09.2011 № 14н «Об утверждении Методических рекомендаций по формированию базовых требований к качеству предоставления (выполнения) государственных услуг (работ)»

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗЫВАЕТ:

1. Утвердить прилагаемые базовые требования к качеству предоставления государственной услуги «Психолого-медико-педагогическое обследование детей».

2. Признать утратившими силу:

- приказ департамента образования Ярославской области от 01.02.2017 № 05-нп «Об утверждении базовых требований к качеству предоставления государственной услуги "Психолого-медико-педагогическое обследование детей"»;

- пункт 2 приказа департамента образования Ярославской области от 12.04.2019 № 18-нп «О внесении изменений в отдельные приказы департамента образования Ярославской области и признании утратившими силу отдельных приказов департамента образования Ярославской области»;

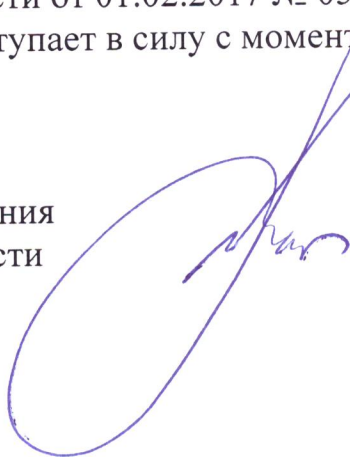
- приказ департамента образования Ярославской области от 02.08.2021 № 18-нп «О внесении изменений в приказ департамента образования Ярославской области от 01.02.2017 № 05-нп»;

- приказ департамента образования Ярославской области от 19.10.2021 № 28-нп «О внесении изменения в приказ департамента образования Ярославской области от 01.02.2017 № 05-нп»;

- приказ министерства образования Ярославской области от 18.12.2023 № 43-нп «О внесении изменений в приказ департамента образования Ярославской области от 01.02.2017 № 05-нп».

3. Приказ вступает в силу с момента его официального опубликования.

Министр образования
Ярославской области



И.В. Лобода

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом
министерства образования
Ярославской области
от 23.05.2023 № 84-111

БАЗОВЫЕ ТРЕБОВАНИЯ
к качеству предоставления государственной услуги
«Психолого-медико-педагогическое обследование детей»

1. Общие положения

1.1. Наименование государственной услуги – государственная услуга «Психолого-медико-педагогическое обследование детей» (далее – государственная услуга).

1.2. Получатели государственной услуги:

- дети от 0 до 18 лет, в том числе обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды до окончания ими обучения в образовательной организации, родители (законные представители) которых обратились в государственное общеобразовательное учреждение Ярославской области «Центр помощи детям» (далее – учреждение);
- лица старше 18 лет, нуждающиеся в создании специальных условий для участия в государственной итоговой аттестации, а также в проведении государственной итоговой аттестации на дому или в медицинской организации.

2. Нормативно-правовое регулирование государственной услуги

2.1. Закон Российской Федерации от 2 июля 1992 года № 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании».

2.2. Федеральные законы:

- от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3. Постановление Правительства Российской Федерации от 11 октября 2023 г. № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

2.4. Приказы Министерства образования и науки Российской Федерации:

- от 19.12.2014 № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;

- от 19.12.2014 № 1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»;

- от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи».

2.5. Приказы Министерства просвещения Российской Федерации:

- от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;

- от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- от 01.11.2024 № 763 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии»;

- от 06.11.2024 № 778 «Об утверждении типового порядка организации деятельности по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, в том числе типового порядка деятельности центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи».

2.6. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"».

2.7. Постановление Администрации Ярославской области от 31.01.2007 № 29 «О министерстве образования Ярославской области».

3. Состав государственной услуги

3.1. Государственная услуга включает в себя:

- проведение обследования в целях выявления особенностей физического и (или) психического развития и (или) отклонений в поведении;

- подготовку по результатам обследования рекомендаций по организации обучения и воспитания обследуемых, подтверждение, уточнение или изменение рекомендаций, данных ранее центральной психолого-медико-педагогической комиссией (далее – комиссия);

- определение рекомендаций по организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении;

- оказание консультативной помощи родителям (законным

представителям) обследуемых, работникам образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей с девиантным (общественно опасным) поведением;

- оказание содействия федеральным учреждениям медико-социальной экспертизы в разработке индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида;

- осуществление учета данных об обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, о детях с девиантным (общественно опасным) поведением, проживающих на территории, на которой осуществляет свою деятельность комиссия;

- участие в организации информационно-просветительской работы в области предупреждения и коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей с населением.

3.2. Государственная услуга предоставляется комиссией, функции которой возложены на учреждение.

4. Порядок информирования о предоставлении государственной услуги

4.1. Информирование о предоставлении государственной услуги осуществляют министерство образования Ярославской области (далее – министерство) и поставщик государственной услуги – учреждение.

4.2. Информация о государственной услуге и порядке ее предоставления размещается в средствах массовой информации, на официальном сайте министерства на портале органов государственной власти Ярославской области (<http://www.yarregion.ru/>), на официальном сайте учреждения (<http://cpd.yaroslavl.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на информационных стендах учреждения, а также в специальных рекламных буклетах.

4.3. Информирование граждан о государственной услуге осуществляется уполномоченным работником учреждения. Лицом, ответственным за информирование получателей государственной услуги, является заместитель руководителя учреждения.

4.4. Министерство осуществляет консультирование граждан по вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги.

4.5. Информация о поставщике государственной услуги представлена в приложении к настоящим базовым требованиям.

4.6. Режим работы учреждения: ежедневно (кроме субботы и воскресенья) с 8:30 до 17:30, перерыв на обед – с 12:30 до 13:30. График работы комиссии: ежедневно (кроме субботы и воскресенья) с 8:00 до 18:00, пятница – с 8:00 до 13:00.

5. Порядок оказания государственной услуги

5.1. Государственная услуга предоставляется получателю государственной услуги бесплатно.

Государственная услуга предоставляется гражданам, которые обратились в учреждение.

Государственная услуга предоставляется по предварительной записи. Предварительная запись осуществляется при личном обращении родителей (законных представителей) ребенка в регистратуру учреждения. В комиссию одновременно с заявлением о проведении обследования в комиссии представляются документы и опись документов в бумажном или электронном виде.

5.2. Перечень документов, необходимых для получения государственной услуги:

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обследуемого, обследуемого в возрасте старше 14 лет;
- копия свидетельства о рождении обследуемого (для лиц, не достигших возраста 14 лет) или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- направление образовательной организации, организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, других организаций (при наличии);
- постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о направлении на комиссию (при наличии);
- представление психолого-педагогического консилиума организации, осуществляющей образовательную деятельность (специалиста (специалистов), осуществляющего (осуществляющих) психолого-педагогическое сопровождение обучающегося) (при наличии);
- копия заключения (заключений) комиссии по результатам ранее проведенного обследования (при наличии);
- копии справки, подтверждающей факт установления инвалидности, и индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (при наличии);
- медицинское заключение, содержащее информацию о состоянии здоровья обследуемого, результатах медицинских обследований и (или) лечения, выданное медицинской организацией по месту жительства (регистрации) обследуемого в порядке, установленном Министерством здравоохранения Российской Федерации. Медицинское заключение действительно для представления в комиссию в течение 6 месяцев со дня его оформления.

5.3. Поступившие документы рассматриваются учреждением при личном обращении родителей (законных представителей) ребенка в регистратуру учреждения в день обращения.

5.4. При проведении обследования родитель (законный представитель) обследуемого предъявляет в комиссию оригиналы документов, указанных в абзацах втором – четвертом пункта 5.2 настоящего раздела.

Во время проведения обследования родитель (законный представитель) обследуемого представляет в комиссию копии диагностических и (или)

контрольных работ обследуемого обучающегося, заверенные руководителем образовательной организации, оригиналы рабочих тетрадей по русскому языку и математике, а в случае проведения обследования детей дошкольного возраста – результаты их самостоятельной продуктивной деятельности.

5.5. При недостаточности сведений о состоянии здоровья обследуемого или в случае необходимости уточнения диагноза комиссия вправе в срок не позднее 5 рабочих дней со дня проведения обследования запросить у родителя (законного представителя) обследуемого дополнительную информацию о состоянии здоровья обследуемого.

5.6. При недостаточности сведений об организации образовательного процесса обследуемого обучающегося и (или) при выявлении несоответствия его знаний требованиям образовательной программы комиссия в срок не позднее 5 рабочих дней со дня проведения обследования вправе запросить у образовательной организации дополнительную информацию (информацию о текущей успеваемости и результатах промежуточной аттестации по учебным предметам, копию личной карты обучающегося, копию приказа об обучении на дому (при наличии), индивидуальный учебный план (при наличии)).

5.7. В случае принятия учреждением решения о предоставлении государственной услуги обращение родителей (законных представителей) фиксируется в журнале предварительной записи детей на обследование, назначаются дата и время проведения обследования. Основание для отказа в предоставлении государственной услуги – представление неполного комплекта документов, указанных в пункте 5.2 настоящего раздела. Об отказе в предоставлении государственной услуги родитель (законный представитель) информируется в день обращения.

5.8. Обследование ребенка осуществляется только в присутствии и с согласия родителя (законного представителя).

Обследование проводится комиссией в срок не позднее 2 месяцев со дня подачи заявления о проведении обследования в комиссию.

5.9. Предоставление государственной услуги прекращается досрочно по личной инициативе родителя (законного представителя).

5.10. Предоставление государственной услуги прекращается после завершения обследования и предоставления рекомендаций по организации обучения и воспитания обследуемых.

6. Требования к организации предоставления государственной услуги

6.1. Учреждение должно иметь помещения, оборудование и оснащение, необходимые для предоставления государственной услуги.

Набор помещений для предоставления государственной услуги определяется с учетом категории обследуемого в соответствии с перечнем и объемом диагностических мероприятий и оказываемой медицинской, психологической, педагогической, а также иной помощи. Перечень помещений и оборудования определяется учреждением.

6.2. Требования к помещениям, в которых предоставляется

государственная услуга:

- помещение для приема заявителей оборудуется информационными табличками (вывесками);
- места приема документов оснащаются стульями, столами, телефоном, обеспечиваются писчей бумагой и письменными принадлежностями;
- в местах проведения обследования должны быть предусмотрены сидячие места для посетителей;
- посетителям должен быть обеспечен свободный доступ к санитарно-бытовым помещениям.

На информационных стендах в помещениях, в которых предоставляется государственная услуга, размещается следующая информация:

- о порядке предоставления государственной услуги;
- о сроках предоставления государственной услуги;
- о перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

6.3. Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим нормативам, предусмотренным для общественных помещений.

Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, должны быть оборудованы:

- системами отопления, вентиляции и электроснабжения;
- средствами пожаротушения и системой оповещения людей о пожаре;
- источниками естественного и искусственного освещения.

Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, должны иметь естественное и искусственное освещение в соответствии с гигиеническими требованиями к естественному, искусственному, совмещенному освещению жилых и общественных зданий.

Уровни искусственной освещенности в помещениях должны соответствовать требованиям, установленным санитарными правилами и нормами СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания"».

6.4. Требования к санитарному содержанию помещений, в которых предоставляется государственная услуга.

Уборка помещений проводится при отсутствии в помещении получателей государственной услуги ежедневно не менее 1 раза в день, а также по мере необходимости с применением моющих средств в соответствии с инструкцией по их применению.

6.5. Учреждение должно быть обеспечено соответствующими педагогическими и медицинскими кадрами, имеющими среднее профессиональное или высшее профессиональное образование и

отвечающими квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и полностью укомплектовано персоналом согласно штатному расписанию.

6.6. Плановое значение объема государственной услуги на очередной финансовый год и плановый период определяется министерством в государственном задании учреждения.

7. Требования к процессу предоставления государственной услуги

7.1. Деятельность комиссии регламентируется Положением о психолого-медико-педагогической комиссии, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 1 ноября 2024 г. № 763 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии».

7.2. Государственная услуга предоставляется на основании обращения родителей (законных представителей) ребенка.

7.3. Обследование проводится:

- в помещениях, в которых размещается комиссия;
- по месту проживания, лечения обследуемого (если обследуемый не может прибыть к месту проведения обследования) или по месту обучения обследуемого (при организации выездного заседания комиссии);
- дистанционно (посредством видео-конференц-связи) по заявлению о проведении обследования в комиссии.

7.4. В зависимости от задач проведения обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обследование проводится каждым специалистом комиссии индивидуально (последовательно) или несколькими специалистами одновременно.

Конкретный состав специалистов комиссии, участвующих в проведении обследования, процедура и продолжительность обследования определяются руководителем комиссии исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого и составляет не менее 1,25 часа, включая оформление документов.

7.5. По результатам обследования комиссия оформляет на бланке заключение и рекомендации (далее – заключение комиссии), в которых указываются:

- обоснованные выводы о наличии либо отсутствии у обследуемого особенностей физического и (или) психического развития и (или) отклонений в поведении и наличии либо отсутствии необходимости создания условий для получения обследуемым образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов;
- рекомендации по определению формы получения образования, образовательной программы, которую обследуемый может освоить, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи, созданию специальных условий для получения образования.

7.6. В ходе обследования каждым специалистом комиссии ведется протокол обследования.

Протокол обследования комиссии и заключение комиссии оформляются в день проведения обследования.

В случае необходимости получения комиссией дополнительной информации, предусмотренной пунктами 5.5 и 5.6 раздела 5 настоящих базовых требований, срок оформления протокола и заключения комиссии продлевается, но не более чем на 15 рабочих дней со дня получения запрашиваемой информации.

В случае неполучения комиссией в течение 60 календарных дней со дня направления запроса дополнительной информации, предусмотренной пунктами 5.5 и 5.6 раздела 5 настоящих базовых требований, комиссия вправе отказать в выдаче заключения комиссии.

7.7. Заключение комиссии оформляется в 2 экземплярах. Один экземпляр заключения комиссии (оригинал) выдается родителю (законному представителю) обследуемого под личную подпись в журнале учета выданных заключений комиссии в день оформления заключения комиссии. По заявлению родителя (законного представителя) обследуемого заключение комиссии в день его оформления направляется по почте с уведомлением о вручении.

Второй экземпляр заключения комиссии (оригинал) хранится в личном деле (карте) обследуемого.

7.8. Учреждение обеспечивает конфиденциальность данных о получателях государственной услуги в соответствии с действующим законодательством.

8. Требования к результату оказания государственной услуги

8.1. Непосредственным результатом оказания государственной услуги является комплексная объективная оценка индивидуального развития получателя государственной услуги.

8.2. Конечным результатом оказания государственной услуги является предоставление рекомендаций по организации обучения и воспитания обследуемых.

9. Контроль за соблюдением качества предоставления государственной услуги

9.1. Порядок осуществления контроля за соблюдением настоящих базовых требований определяется министерством.

9.2. Ежегодный контроль за качеством условий предоставления государственной услуги проводится министерством перед началом учебного года. Его результаты фиксируются в акте готовности учреждения к новому учебному году, который подписывается комиссией по проверке готовности образовательных организаций к новому учебному году. Состав указанной

комиссии определяется министерством.

9.3. Контроль за результатами оказания государственной услуги осуществляется министерством в сроки, установленные государственным заданием, но не реже чем 1 раз в квартал.

9.4. Контроль за качеством, условиями и результатами предоставления государственной услуги проводится министерством при проверке указанных в обращениях граждан и юридических лиц фактов нарушения учреждением порядка предоставления государственной услуги.

Приложение
к базовым требованиям

ИНФОРМАЦИЯ
о поставщике государственной услуги «Психолого-медико-педагогическое обследование детей»

Наименование организации	Адрес организации	Телефоны организации
Государственное общеобразовательное учреждение Ярославской области «Центр помощи детям»	150040, Ярославская обл., г. Ярославль, ул. Некрасова, д. 58	(4852) 72 20 05, (4852) 32 14 45, (4852) 73 83 04