Утверждаю

Директор МБОУ Гаютинской СШ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Колюхов А.Н.

**План работы по подготовке к итоговому устному собеседованию по русскому языку в 9 классе на 2023-2024 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Сроки**  | **Ответственные** |
|  | **1.Организационно-методическая работа** |
| 1.1 | Формирование банка нормативно-правовых и инструктивных документов по проведению устного собеседования по русскому языку в 9 классе в 2023-2024 уч. году. | Сентябрь-февраль | Отв. за ГИА |
| 1.2 | Инструктивно-методическая работа с классным руководителем, учителями, учащимися, родителями о целях и технологии проведения устного собеседования.  | Октябрь-февраль | Отв. за ГИА |
| 1.3 |  Обеспечение учащихся 9 класса учебно-тренировочными материалами, методическими пособиями. | Ноябрь-январь | Отв. за ГИА, учитель русского языка |
| 1.4 | Размещение материалов по подготовке к устному собеседованию по русскому языку в 9 классе на официальном сайте школы. | сентябрь | Отв. за ГИА |
| 1.5 | Создание базы данных учителей-экспертов, учителей-собеседников для проведения устного собеседования. | январь | Отв. за ГИА |
| 1.6 | Проведение совещаний, родительских собраний по подготовке к устному собеседованию по русскому языку учащихся 9 класса. | Ноябрь-январь | Классный руководитель |
|  | **2.Нормативно-правовое обеспечение** |
| 2.1 | Утверждение плана работы по подготовке к устному собеседованию по русскому языку в 9 классе. | сентябрь | Директор школы |
| 2.2 | Издание приказов об организации и проведении итогового устного собеседования по русскому языку в 9 классе. | В соответствии с графиком | Директор школы |
|  | **3. Работа с педагогами** |
| 3.1 | Участие в вебинарах по подготовке и проведению итогового собеседования в 9 классе. | По графику | Отв. за ГИА, учитель русского языка |
| 3.2 | Проведение пробного собеседования. Анализ результатов апробации устного собеседования в 9 классе. Выявление проблем, определение путей их решения. | январь | Отв. за ГИА,учитель русского языка |
| 3.3 | Осуществление контроля подготовки к устному собеседованию по русскому языку. | Октябрь-январь | Администрация школы |
|  | **4. Работа с учащимися 9 класса** |
| 4.1 |  Изучение структуры, содержания модели устного собеседования по русскому языку в 9 классе, изучение нормативно-правовых документов и инструктивных документов по проведению устного собеседования по русскому языку в 9 классе в 2024 году. | Ноябрь-январь | Отв. за ГИА, учитель русского языка |
| 4.2 | Работа с демонстрационными материалами устного собеседования по русскому языку. | Октябрь-январь | Учитель русского языка |
| 4.3 |  Участие в тренировочном устном собеседовании. | Январь | Отв. за ГИА, учитель русского языка |
| 4.4 | Индивидуальные консультации с учащимися по вопросам подготовки к устному собеседованию по русскому языку. | Октябрь-январь | Учитель русского языка |
| 4.5 | Проведение инструктажей по проведению итогового устного собеседования по русскому языку с учащимися 9 класса.  | февраль | Отв. за ГИА, учитель русского языка |
|  | **5. Работа с родителями учащихся 9 класса** |
| 5.1 | Ознакомление родителей с нормативно-правовыми документами по организации и проведению итогового устного собеседования по русскому языку. | ноябрь | Классный руководитель |
| 5.2 | Родительское собрание «Анализ результатов апробации устного собеседования в 9 классах. Выявление проблем, определение путей их решения». | январь | Классный руководитель |
| 5.3 | Информационная работа. Размещение информации на сайте учреждения, создание информационных стендов. | Сентябрь-январь | Отв. за ГИА |
| 5.4 | Индивидуальное консультирование и информирование родителей по вопросам проведения устного собеседования по русскому языку. | Ноябрь-январь | Отв. за ГИА, учитель русского языка |